

Начальнику \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью)),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес с индексом)

тел.: \_\_\_\_\_

(№ тел., по которому возможно  
связаться в рабочее время)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть ошибочно (излишне) уплаченную по платежному документу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . госпошлину ГИБДД за \_\_\_\_\_  
(указать юридически значимые действия; № водительского удостоверения или гос. рег. знака) в размере \_\_\_\_\_ (сумма) руб.

Ошибочность уплаты (переплата) произошла по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(подробно описать причину ошибочности уплаты или переплаты платежа).

Возврат прошу перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_  
(номер счета, состоит из 20 цифр) в \_\_\_\_\_ (наименование банка), БИК  
банка \_\_\_\_\_ (БИК банка).

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и хранение моих персональных данных, предоставленных в данном заявлении

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению приложить:

- 1) оригинал платежного документа\*, в случае возврата госпошлины в полном размере (копию платежного документа, в случае частичного возврата госпошлины);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорта) (страницы 2, 3 + прописка);
- 3) копию свидетельства о присвоении ИНН (при наличии);
- 4) полные реквизиты счета плательщика, по которым следует произвести возврат (наименование, ИНН, КПП, БИК, кор.счет, банка, лицевой счет и ФИО владельца счета);
- 5) в случае уплаты того же платежа по другим реквизитам, приложить копию повторного платежного документа (при наличии).

\* - Платежный документ действителен в течение трех лет с момента уплаты, как для предъявления на возврат, так и при новом обращении за гос.услугой в орган ГИБДД, реквизиты которого были использованы при оплате.