
(название организации, должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(название организации, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ч. 3 ст. 153 ТК РФ прошу предоставить мне день отдыха _____ в связи с работой в выходной календарный день _____.

Дата _____

Подпись _____