

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. адресата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отмене временного совмещения**

Прошу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отменить данное мне поручение от \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) о выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности \_\_\_\_\_ (укажите наименование должности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«Заявление получил»

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.