*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Наименование организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. адресата)*

**[ЗАЯВЛЕНИЕ](https://blankof.ru/zayavleniye/)**

**[об отмене временного совмещения](https://blankof.ru/zayavleniye/)**

Прошу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отменить данное мне поручение от\_\_\_\_\_\_\_(*указать реквизиты*) о выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите наименование должности*)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«Заявление получил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО должностного лица*)

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.