

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О работника полностью)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продолжить ведение моей бумажной трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата

Подпись