\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя  
и наименование работодателя)  
От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, адрес)

## [ЗАЯВЛЕНИЕ](https://blankof.ru/zayavleniye/)

В связи с увольнением, на основании ст. 80 ТК РФ, прошу в течение 3-х дней, выдать справки:

* справку о размере заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку о составных частях заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» за период с \_\_\_ по \_\_\_;
* справку о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование за период с \_\_\_ по \_\_\_.

В соответствии со статьей 62 Трудового кодека РФ по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.               Подпись \_\_\_\_\_\_\_