

Г. _____

« ____ » _____

(наименование работодателя)
адрес: _____

от _____
(должность, структурное подразделение,
Ф.И.О. работника)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____, руководствуясь
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О. работника)
ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 7 Прил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 N 225, прошу выдать копию трудовой книжки (или: заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки).

" ____ " _____ Г.

(подпись)