
(название организации, должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(название организации, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 128 ТК РФ прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с _____ по _____ по семейным обстоятельствам.

Дата _____

Подпись _____