Генеральному директору

_____

Название компании, ФИО руководителя

от _____

должность

_____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выходной «__» _____ 20___ года за ранее отработанное время «__» _____ 20__ года.

«__»_____20__ _____/_____/

Дата заявления подпись расшифровка

https://blankof.ru