Генеральному директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании, ФИО руководителя  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

[**ЗАЯВЛЕНИЕ**](https://blankof.ru/zayavleniye/)

Прошу предоставить мне выходной «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года за ранее отработанное время «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата заявления подпись расшифровка