

_____ (название организации, должность руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (название организации, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с рождением ребенка (Ф.И.О., дата рождения) прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью _____ календарных дня с _____ по _____ года.

Дата _____

Подпись _____