

Руководителю

(наименование, адрес организации)

тел. _____ факс _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора аренды**

"__" _____ г. между нашими организациями _____
(Арендодатель) и _____ (Арендатор) был заключен
договор аренды _____ (указание объекта) № _____. (далее - Договор).

В соответствии с п. __ Договора наша организация вправе в одностороннем порядке
расторгнуть Договор в том случае, если Ваша организация нарушит п. _____ Договора.

Согласно п. __ Договора Ваша организация должна была в качестве Арендатора выполнить
_____, однако своих обязанностей не исполнила, тем
самым нарушила п. __ Договора, что подтверждается _____.

В связи с вышеизложенным, настоящим уведомляем Вас о том, что Договор аренды
_____ от "__" _____ г. № _____ в соответствии с п. 2 ст.
450.1 ГК РФ и п. __ Договора считается расторгнутым с момента получения Вашей организацией
настоящего уведомления, так как согласно закона "В случае одностороннего отказа от договора
(исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается
расторгнутым или измененным".

В соответствии со ст. 619 ГК РФ Вам предлагалось письмом от _____ выполнить
обязанности по договору, однако, ответа на него не последовало.

Просим сдать имущество по акту приема-передачи в срок до _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.