ПРИКАЗ
о сокращении численности или штата работников учреждения

В связи с _____
(реорганизация учреждения, изменение порядка и объемов финансирования т.д.)
Приказываю:

1. С «___» _____ 20____г. сократить в _____
(наименование учреждения)

следующие должности:

- _____ в количестве _____ единиц;
(указать наименование должности)
- _____ в количестве _____ единиц;
(указать наименование должности)
- _____ в количестве _____ единиц;
(указать наименование должности)

2. Начальнику отдела кадров _____ в
(фамилия, инициалы)

соответствии с требованиями ст. 82 Трудового кодекса РФ письменно уведомить выборный орган первичной профсоюзной организации о планируемом увольнении работников, являющихся членами профсоюза.

3. Начальнику отдела кадров _____
(фамилия, инициалы)

уведомить работников_____ под роспись о
(наименование учреждения)

предстоящем их увольнении в связи с сокращением численности или штата и предложить им все имеющиеся в учреждении вакантные должности (работу).

4. Начальнику отдела кадров _____
(фамилия, инициалы)

совместно с юрисконсультом_____
(фамилия, инициалы)

к «____» _____ 20____г. подготовить документы и оформить процедуру сокращения численности или штата работников в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. Начальнику отдела кадров _____ к «____» _____ 20____г.
(фамилия, инициалы)

разработать проект нового штатного расписания должностей работников _____.
(наименование учреждения)

Основание: _____
(указывается решение учредителя от «___» _____ 20____г. № ___ или др.)

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

С приказом ознакомлены:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____20___г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____20___г.

https://blankof.ru