

ПРИКАЗ
о привлечении к работе в выходной день

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

В связи с необходимостью выполнения заранее непредвиденных производственных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе « ____ » _____ 20__ года _____
(ФИО сотрудника)
_____ для _____
(должность) (причина привлечения к работе).
2. Оплатить работу _____ в выходной/праздничный день в соответствии и в размерах, установленных в Трудовом кодексе и Положении о командировках.

Основание: письменное согласие _____ № б/н от « ____ » _____ 20__ года.
(ФИО сотрудника)

Генеральный директор _____

С приказом ознакомлен:

(ФИО, подпись)