

_____ (наименование организации)

ПРИКАЗ

г. _____ " ____ " _____ г.

О наложении дисциплинарного взыскания на _____ (Ф.И.О. работника)

В связи с _____ и в соответствии со ст. ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации
(краткое описание дисциплинарного проступка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наложить на _____ (должность, Ф.И.О. работника) дисциплинарное взыскание в виде _____.
2. Руководителю отдела кадров _____ (Ф.И.О.) ознакомить _____ (Ф.И.О. работника) с настоящим Приказом в срок до " ____ " _____ г.
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на _____ (должность, Ф.И.О.)
(вариант: оставляю за собой).

Основание:

- служебная записка (рапорт) _____;
- акт о _____ от " ____ " _____ г.;
- письменное объяснение _____ (или акт о непредоставлении письменного объяснения).
(Ф.И.О. работника)

Руководитель организации:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

" ____ " _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)