

КОМУ \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

**ПИСЬМО**  
**об уточнении назначения платежа**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

В платёжном поручении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в назначении платежа найдена небольшая неточность. Прошу вас считать правильным следующее назначение платежа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность/подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.