

| | | |
|--|--|--|
| Дата поступления договора в юридический отдел | | |
| Внутренний номер документа | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Контрагент _____

Предмет договора _____

| № п/п | Наименование подразделения | Личная подпись, расшифровка | Дата согласования | Замечания |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------|-----------|
| 1 | Руководитель структурного подразделения, в подчинении которого находится исполнитель | | | |
| 2 | Центр экономического развития | | | |
| 3 | Управление закупок и материально-технического обеспечения | | | |
| 4 | Бухгалтерия | | | |
| 5 | Юридический отдел | | | |

Источник финансирования _____

Общая сумма договора _____

Фонд _____

ЦФО _____

Период оплаты согласно плану финансирования _____

Остаток зарезервированных средств в ЦФО, с учетом данного проекта договора _____

(заполняется финансовым отделом ЦЭР)

Исполнитель _____

(наименование службы, отдела)

Ф.И.О. _____

Тел. исполнителя _____

Договор взят на подписание у контрагента _____

(кем и когда)

Оригинал получен _____

(кем и когда)