

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

город Москва

«1» января 2116 года

Общество с ограниченной ответственностью «Юрист» в лице генерального директора Юристов Ю.Ю., действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и Акционерное общество «Бланкоф» в лице генерального директора Бланкова В.В., действующего на основании Устава, именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать юридические услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – «Услуги»), а также соответствующими Приложениями к Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

1.2. Услуги оказываются непосредственно Исполнителем, без привлечения третьих лиц.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с указаниями Заказчика, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Исполнитель вправе отступить от указаний Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Сообщать Заказчику на основании направляемых по электронной почте требований, сведения о ходе исполнения условий Договора.

2.2. Изучать представленные Заказчиком информацию и документы, необходимые для оказания Услуг, информировать Заказчика о возможных вариантах оказания Услуг, осуществлять подготовку необходимых документов, если это требуется в рамках оказания Услуг.

2.3. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность документов, а также конфиденциальность информации, полученных от Заказчика в связи с исполнением условий Договора.

2.4. Честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы Заказчика. Использовать все не запрещённые законодательством РФ средства и способы для защиты прав и законных интересов Заказчика.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с умышленным или неумышленным предоставлением Заказчиком документов, содержащих недостоверную или неактуальную информацию.

2.6. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного расчета Заказчика с Исполнителем, при этом, соответственно, сроки оказания Услуг изменятся на более поздние пропорционально времени просрочки оплаты Услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Выдать Исполнителю доверенность по указанному им образцу, оформленную в соответствии с требованиями законодательства, подтверждающую полномочия Исполнителя перед третьими лицами на совершение действий в рамках оказания Услуг.

3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, государственные пошлины, командировочные и другие дополнительные расходы, возникающие в процессе оказания услуг.

3.3. Предоставлять по требованию Исполнителя все документы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в требуемом количестве экземпляров.

3.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.5. В период оказания Услуг не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.

4. Порядок и условия оплаты

4.1. Стоимость Услуг, а также порядок оплаты указываются в соответствующих Приложениях к настоящему Договору. Оплате подлежит фактически затраченное специалистами Исполнителя время, отраженное в соответствующих отчетах. Суммы, указанные в п. 3.2. Договора, а также порядок их оплаты согласовываются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений или приложений.

4.2. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сумме, подлежащей оплате.

4.3. При досрочном прекращении отношений или расторжении договора Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги согласно отчету об оказанных услугах.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки Услуг (далее – «Акт») в двух экземплярах, подписанных со своей стороны.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) дней после получения Акта обязан принять услуги, подписав Акт, и направить Исполнителю один его экземпляр, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения.

5.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта, либо мотивированных возражений Заказчика в срок, указанный в п. 5.2. Договора, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт подписанным со стороны Заказчика.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны договорились, что условия настоящего Договора являются конфиденциальными, и ни одна из Сторон не имеет права разглашать третьим лицам никакую информацию, относящуюся к исполнению настоящего Договора, за исключением случаев, когда форма и условия ее раскрытия согласованы Сторонами или это требуется в соответствии с действующим законодательством РФ. Такое согласование может быть осуществлено путем обмена письмами, документами посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте.

6.2. Каждая Сторона обязуется защищать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной по Договору, от разглашения третьим лицам, ее публикации или разглашения любым иным способом в течение срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после его прекращения.

6.3. Разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, ее публикация или разглашение любым иным способом в течение срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после его прекращения осуществляется с согласия Стороны, владеющей такой информацией, независимо от оснований прекращения действия Договора.

6.4. Сторона, получившая конфиденциальную информацию от другой Стороны, не несет ответственности за разглашение такой информации или ее части, если эта информация или ее часть были известны получившей ее Стороне до ее получения от другой Стороны или стали общеизвестными без участия Стороны, получившей указанную информацию или ее часть.

7. Ответственность.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также условиями Договора.

7.2. Исполнитель не предоставляет никаких отдельных гарантий, выраженных или подразумеваемых, за исключением прямо указанных услуг в Приложении к Договору.

7.3. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед Заказчиком за остановку производства, утраченный бизнес, упущенную выгоду или любые другие косвенные потери или их последствия, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации.

7.4. В случае просрочки оплаты Услуг, в том числе и сумм, указанных в п. 3.2. Договора, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан выплатить пени в размере 1 % (один процент) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8. Срок действия Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, а именно: окончания фактического оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных соответствующими Приложениями к Договору и подтвержденного наличием подписанного Сторонами Акта и исполнением обязательств по полной оплате Заказчиком Услуг.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. При этом Заказчик должен письменно уведомить об этом Исполнителя за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора и оплатить фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора Услуги, а также фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуг расходы, включая расходы, указанные в п. 3.2. Договора.

8.3. Односторонний отказ Исполнителя от выполнения принятых на себя обязательств допускается только при нарушении Заказчиком своих обязательств.

8.4. Стороны признают обмен сообщениями по электронной почте надлежащим способом передачи информации и документации.

9. Разрешение споров.

9.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов. Этот порядок предусматривает обязательное предъявление письменных претензий.

9.3. После получения отказа Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в течение 10 календарных дней, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Заказчик:

ООО «Бланкоф».
105000, Москва, Ленина, 1,
Офис 1
ИНН 1234567891, КПП 1234567891
т. 8(495)12345678
р/с _____ в _____

Исполнитель:

ООО «Юрист».
105000, Москва, Ленина, 2,
офис 413 *sdv@antanta-msk.ru*
ИНН 7894561237, КПП 1342659875
т. 8(495)5894966
р/с _____ в _____

_____ *В.В. Бланков*

_____ *Ю.Ю. Юристов*