

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

**АКТ
о результатах инвентаризации**

КОДЫ
0504835

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Комиссия в составе _____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г. была проведена инвентаризация _____ (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у _____ (должность, фамилия, имя, отчество ответственного(-ых) лица(-ц))

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г. на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

