

Утверждаю:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

#### НА СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кладовщик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Произвела списание материалов в связи с их непригодностью для дальнейшего использования.

№ п/п	Наименование материала	Количество	Сумма	Причина списания

Всего на сумму: \_\_\_\_\_ (Сумма прописью).