

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР временный

г. _____ « ____ » _____ 20 г.

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «**Общество**», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили
настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Работник принимается на временную работу в Общество в качестве _____.
2. Заработная плата Работника составляет _____ рублей в месяц.
3. Работник в период работы в Обществе подчиняется непосредственно _____.
4. Настоящий трудовой договор заключается на время выполнения работы _____ . Работа должна быть выполнена не позднее _____. По истечении указанного срока действие настоящего договора прекращается, за исключением случаев, указанных в п.п. 8 и 9 договора.
5. Работник обязан приступить к работе с « ____ » _____ 20 г.
6. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности, указанные в должностной инструкции.
7. Место работы Работника: _____.
8. После выполнения работы, указанной в п. 4 договора, настоящий трудовой договор может быть продлен по соглашению сторон, или между ними может быть заключен новый трудовой договор о приеме на временную или постоянную работу.
9. Действие трудового договора продлевается на неопределенный срок и Работник приобретает статус постоянного работника, если трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения в нижеперечисленных случаях:
 - если по истечении срока действия договора работа, указанная в п.4, не будет выполнена;
 - если после выполнения работы, указанной в п.4 договора, Работник продолжает выполнять работу по данной специальности и квалификации.
3. Работа в Обществе является основным местом работы Работника.
4. Режим работы, права и обязанности сторон, основания прекращения трудового договора и иные условия определяются в Положении о персонале, утверждаемым руководителем Общества.
5. Дополнительные условия по настоящему договору: _____.
6. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
7. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
9. Стороны руководствуются внутренними нормативными актами Общества (Положением о персонале, правилами внутреннего трудового распорядка и т. д.) только при условии ознакомления с ними Работника под расписку.

10. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой у Работника.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

Общество _____

Работник _____