

_____ (должность, Ф.И.О. работника)
от _____ (полное наименование работодателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении срочного трудового договора
в связи с истечением срока его действия

_____ уведомляет _____
(наименование организации) (Ф.И.О. работника)
о том, что в связи с истечением " ____ " _____ г. срока действия срочного трудового договора N _____ от " ____ " _____ г., заключенного на _____ месяцев, указанный трудовой договор будет расторгнут с " ____ " _____ г.

" ____ " _____ г.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. /при наличии/

ОЗНАКОМЛЕН:

Личная подпись работника
Дата ознакомления