

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи _____ г. _____

Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (далее – Общество, зарегистрировано: ИФНС РФ № _____ по _____ « _____ » _____, ОГРН _____, ИНН _____; место нахождения: РФ, _____ обл.(край) г. _____, ул. _____ д. _____) в лице генерального директора _____ г.р., место рождения г. _____, паспорт гр-на РФ _____ № _____, выдан « _____ » г. _____, к\п _____, зарег. по месту жительства по адресу: РФ, _____ обл. (край) г. _____, ул. _____, д. _____ кв. _____, действующий на основании Устава ООО « _____ » настоящей доверенностью предоставляет полномочия –

_____ г.р., место рождения: г. _____, паспорт гр-на РФ _____, выдан « _____ » г. _____, зарег. по месту жительства по адресу: РФ, _____ область (край) г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____,

1. Управлять и распоряжаться имуществом Общества за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества для распоряжения имуществом по решению общего собрания участников Общества, от имени и в интересах Общества совершать сделки, заключать договоры, в том числе связанные с участием в размещении государственного или муниципального заказа, подписывать акты, счета, счета-фактуры, накладные, приказы, распоряжения, внутренние документы Общества, совершать все необходимые действия, предусмотренные ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества для подготовки общего собрания участников, как годового, так и внеочередного, выполнять решения, принятые общим собранием участников, отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию, открывать счета в любом кредитном учреждении РФ, в любых банках на территории РФ, получать выписки со счетов, подписывать платежные документы, вносить и получать (в том числе со счетов) наличные денежные средства, подписывать бухгалтерскую отчетность, приобретать и отчуждать от имени и в интересах акционерного общества любые ценные бумаги;

2. Представительствовать от имени Общества во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, в том числе в налоговых органах РФ, в отделениях пенсионного фонда РФ, фондах социального и медицинского страхования РФ, в органах социальной защиты, в органах прокуратуры РФ и иных правоохранительных органах РФ, подавать от имени акционерного общества любые заявления, представлять все необходимые справки, выписки и документы, получать от компетентных органов, учреждений и организаций любые документы, выдаваемые на имя Общества, с правом получения информации, ознакомления с материалами и документами, затрагивающими права и законные интересы Общества;

3. Представительствовать от имени Общества в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности, коммерческих и некоммерческих, перед физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, вести переговоры, подписывать документы;

4. Вести от имени и в интересах Общества любые гражданские и административные дела во всех судебных учреждениях со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения предмета или основания иска, давать пояснения, представлять возражения, заявлять отводы и ходатайства, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, знакомиться с протоколом судебного заседания и приносить на него замечания, с правом получать решения, определения суда, иные судебные акты, обжаловать судебные акты, оплачивать пошлины; Стр. 2 из 2

5. Осуществлять права стороны в исполнительном производстве в соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве», в том числе право предъявления исполнительных документов к взысканию, право отзыва исполнительных документов, право заключить мировое соглашение на стадии исполнительного производства, право обжалования действий судебного пристава-исполнителя;

6. Совершать любые юридические и фактические действия по выполнению настоящего поручения. Статьи 186 - 189 ГК РФ представителю разъяснены.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия полномочий.

Образец подписи представителя: _____

Генеральный директор «_____» _____ / _____