

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (дата совершения доверенности)

Организация _____
(полное наименование юридического лица)

_____ (адрес места нахождения юридического лица)

уполномачивает _____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя – сокращение не допускается)

документ, удостоверяющий личность _____,
выданный _____,

Получить _____
(объем передаваемых полномочий)

Доверенность выдана на срок ____ года.

Подпись уполномоченного представителя _____

Удостоверяю

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

(руководитель организации)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

(Ф.И.О., подпись главного (старшего) бухгалтера – необходима на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей, если доверенность оформлена от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности)

М.П.

