[**ДОВЕРЕННОСТЬ**](https://blankof.ru/doverennost/)

*Дата совершения (прописью) Место совершения (прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся

(наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации) (Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Общество),

(наименование уставного документа)

настоящей доверенностью уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О..доверенного лица)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Представитель) представлять интересы Общества в Обществе с ограниченной ответственностью «РТ-Инвест Транспортные Системы» (ИНН 7704869777, ОГРН 1147746841340, адрес места нахождения: Российская Федерация, 105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9), в том числе в его обособленных подразделениях, по всем вопросам, связанным с внесением платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн (далее – плата) со всеми правами, предоставленными собственнику (владельцу) транспортного средства Правилами взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, утв. постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 № 504, в том числе:

* предоставлять сведения и документы, необходимые для регистрации в реестре системы взимания платы собственника (владельца) транспортного средства и транспортного средства, получать логин и пароль для доступа в личный кабинет собственника (владельца) транспортного средства, номер лицевого счета для внесения платы и цифровой персональный идентификационный номер;
* инициировать процедуру исключения из реестра системы взимания платы в качестве собственника (владельца) транспортного средства, а также одного, нескольких или всех транспортных средств;
* вносить изменения в данные о собственнике (владельце) транспортного средства и/или в данные о транспортном средстве, содержащиеся в реестре системы взимания платы;
* открывать дополнительные лицевые счета, а также инициировать закрытие лицевых счетов (одного, нескольких или всех);
* подписывать от имени Общества договор безвозмездного пользования, приложения и дополнения к нему, акт передачи бортового устройства, акт возврата бортового устройства;
* получать бортовое устройство, а также информацию по вопросам его установки и использования, осуществлять активацию бортового устройства;
* осуществлять возврат бортового устройства, в том числе, для ремонта и/или технического обслуживания;
* проверять работоспособность бортового устройства и осуществлять его замену, в том числе подавать заявление о замене бортового устройства;
* получать информацию из реестра системы взимания платы, в том числе запрашивать и получать выписки по лицевым счетам, получать информацию о сумме платы, подлежащей внесению при следовании транспортного средства по планируемому маршруту;
* вносить плату;
* подписывать заявление о перераспределении денежных средств на лицевых счетах, заявление о возврате денежных средств, не перечисленных в федеральный бюджет в качестве платы в счет возмещения вреда, заявление о предоставлении отсрочки по внесению платы;
* оформлять маршрутные карты, а также производить отмену маршрутных карт;
* направлять обращения в ООО «РТИТС», а также получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* свидетельствовать верность копий документов Общества;
* совершать все иные необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий, указанных в настоящей доверенности, в том числе подписывать и подавать заявления, подавать и получать документы.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно).

Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О доверителя) расшифровка подписи

МП