

ДОВЕРЕННОСТЬ¹ № _____

_____ (место составления)

_____ (дата выдачи, число, месяц и год совершения доверенности указываются цифрами или прописью)*

_____ (полное наименование Клиента)

(ИНН _____ КПП _____ юридический адрес _____
в лице _____,
(должность) (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)

действующего на основании _____ № _____ от _____ доверяет:
(Устава, Положения, Доверенности)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)
Дата рождения, _____, место рождения _____ гражданство _____
ИНН (при наличии) _____, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) _____ (код подразделения)
миграционная карта: серия _____ № _____
(дата выдачи) _____ (дата окончания срока действия)
документ, подтверждающий право законного пребывания на территории Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства) _____ серия _____ № _____
(дата выдачи) _____ (дата окончания срока действия)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)
Дата рождения _____, место рождения _____ гражданство _____
ИНН (при наличии) _____, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) _____ (код подразделения)
миграционная карта: серия _____ № _____
(дата выдачи) _____ (дата окончания срока действия)
документ, подтверждающий право законного пребывания на территории Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства) _____ серия _____ № _____
(дата выдачи) _____ (дата окончания срока действия)

совершать следующие действия в _____ :
(наименование Банка)

1. предъявлять и/или получать расчетные (платежные) документы и иные распоряжения на перевод/зачисление денежных средств, документы для осуществления кассовых операций, выписки и/или приложения к ним, а также иные документы (распоряжения);
2. предъявлять денежные чеки (распоряжения о получении наличных денежных средств с банковского счета), объявления на взнос наличными, осуществлять сдачу/получение наличных денежных средств;
3. предъявлять Заявления/ Заявки на проведение работ / Акты о проведении работ по Заявке и прочие документы, оформленные в рамках Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с Банком, и получать копии данных документов, в случаях предусмотренных условиями Договора дистанционного банковского обслуживания;
4. получать и обменивать электронные ключи (программно-аппаратное устройство, используемое в Системе дистанционного банковского обслуживания для генерации ключей Электронной подписи, ключей шифрования, формирования и проверки Электронной подписи, шифрования и подключения к защищенной корпоративной VPN-сети ПАО Сбербанк), в количестве, определенном условиями Договора дистанционного банковского обслуживания;
5. предъявлять заявления на сертификацию ключей проверки Электронной подписи и шифрования.

Действие доверенности распространяется на следующие счета:
№№ _____

Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подписи(ь) лиц(а), получивших доверенность, УДОСТОВЕРЯЮ(ЕМ):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)(полностью)
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)(полностью)

Руководитель _____ М.П. _____
(подпись)Ф.И.О.

Доверенность действительна по _____

¹ Рекомендуемая форма

* Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

